# Projectcontract [naam project]

versienummer: [versienummer]

datum: [datum]

Projectleider: [naam]

Opdrachtgever: [naam]

Deze tool Projectcontract Sjabloon bevat een format voor een eenvoudig vormgegeven projectcontract. In de [tool Projectcontract Stappenplan](https://pmc-online.nl/assets/Tools/Tool-Projectcontract-Stappenplan.pdf) is een verdere toelichting te vinden.

**Inhoudsopgave**

[Projectcontract 1](#_Toc135914227)

[Projectdefinitie 3](#_Toc135914228)

[1. Uitdaging/probleem 3](#_Toc135914229)

[2. Urgentie 3](#_Toc135914230)

[3. Doel 3](#_Toc135914231)

[4. Resultaat 3](#_Toc135914232)

[5. Afbakening 3](#_Toc135914233)

[6. Effecten 3](#_Toc135914234)

[7. Randvoorwaarden 3](#_Toc135914235)

[8. Relatie andere projecten of activiteiten 3](#_Toc135914236)

[9. Gebruikers 3](#_Toc135914237)

[Beheersplan 4](#_Toc135914238)

[1. Geld 4](#_Toc135914239)

[2. Organisatie 4](#_Toc135914240)

[3. Tijd 4](#_Toc135914241)

[4. Informatie 5](#_Toc135914242)

[5. Kwaliteit 5](#_Toc135914243)

[6. Communicatie 6](#_Toc135914452)

[Risicomanagement 7](#_Toc135914453)

**Afbeelding met lijn, tekst, schermopname, diagram

Automatisch gegenereerde beschrijving**

*Figuur 1: Onderdelen van een projectcontract*

## Projectdefinitie

### Uitdaging/probleem

### Urgentie

### Doel

### Resultaat

### Afbakening

### Effecten

#### Positief bedoeld

#### Positief onbedoeld

#### Negatief onbedoeld

### Randvoorwaarden

#### Tijd

#### Geld

#### Kwaliteit

#### Andere randvoorwaarden

### Relatie andere projecten of activiteiten

### Gebruikers

## Beheersplan

### Geld

*Begroting*

### Organisatie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rol | Naam | Specifieke of afwijkende verantwoordelijkheden en taken |
| Opdrachtgever |  |  |
| Projectleider |  |  |
| Projectteamleden |  |  |
| Projectondersteuner (optioneel) |  |  |
| Deelprojectleider (optioneel) |  |  |
| Stuurgroepleden (optioneel) |  |  |
| Klankbordgroepleden voor de opdrachtgever(s) (optioneel) |  |  |
| Adviseurs van het projectteam (optioneel) |  |  |

### Tijd

#### Planning

#### Capaciteitsplanning

### Informatie

#### Vergaderfrequentie projectteam

#### Vergaderfrequentie opdrachtgever of stuurgroep

#### Werkafspraken gegevensbescherming

#### Werkafspraken projectarchief en versiebeheer

### Kwaliteit

Deelresultaat 1: [naam]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kwaliteitscriterium** | **Norm** | **Meetinstrument** | **Niveau**  (moet, hoort, kan) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Deelresultaat 2: [naam]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kwaliteitscriterium** | **Norm** | **Meetinstrument** | **Niveau**  (moet, hoort, kan) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Communicatie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Doelgroep** | **Boodschap/soort informatie** | **Frequentie** | **Middel** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Risicomanagement

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risico** | **Kans** | **Effect** | **Maatregel** | **Concrete actie** | **Wie** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |